



ประกาศสำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้  
เรื่อง รับสมัครพนักงานสัญญาจ้าง

ด้วยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานสัญญาจ้าง ปฏิบัติงานในกลุ่มงานธุรกิจหลัก กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มงานสนับสนุน โดยมีกำหนด ๑ ปี ด้วยวิธีการสอบแข่งขัน จำนวน ๒๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อหน่วยงาน ตำแหน่ง และจำนวนอัตราที่รับสมัคร**

**๑.๑ สำนักบริหารกลาง**

พนักงานสัญญาจ้าง งานจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสื่อสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ สำนักตรวจสอบภายใน**

พนักงานสัญญาจ้าง งานตรวจสอบข้อมูลบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
--	---------------

**๑.๓ สำนักกฎหมาย**

พนักงานสัญญาจ้าง งานนิติการ ๒	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานบังคับคดี	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานวินัย	จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๔ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ**

พนักงานสัญญาจ้าง งานปลูกสร้างสวนป่าและภารกิจพิเศษ	จำนวน ๑ อัตรา
---	---------------

**๑.๕ สำนักธุรกิจการตลาด**

พนักงานสัญญาจ้าง งานพัฒนาระบบตลาดไม้เศรษฐกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
--	---------------

**๑.๖ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง**

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าห้วยระบำ	จำนวน ๑ อัตรา
------------------------------------	---------------

**๑.๗ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง**

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานผลิตภัณฑ์ไม้ประสาน	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าท่ากุ่ม โนโบรุ อุเมตะ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าเกริงกระเวีย	จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๘ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

พนักงานสัญญาจ้าง งานการตลาดและสารสนเทศ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่ามัญจาคีรี	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าภูสวรรค์	จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๙ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้**

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าพระแสง	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าทุ่งตะโก - เขาไม้แก้ว	จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๑๐ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ**

พนักงานสัญญาจ้าง งานพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานโรงพยาบาลช้างกระบี่	จำนวน ๒ อัตรา

## ๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

## ๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่ **บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖** ในวันและเวลาราชการ โดยให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ที่สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เลขที่ ๗๖ อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โดยในกรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ จะพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่ประทับตราหน้าซองจากไปรษณีย์ **ต้นทางภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖** เท่านั้น ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครติดต่อประสานที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารกลาง โทร ๐ ๒๒๘๒ ๓๒๔๓ ต่อ ๑๓๔ - ๑๓๖ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่อไปด้วย

สำหรับใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ [www.fio.co.th](http://www.fio.co.th)

## ๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ หนังสือแสดงความยินยอม สำหรับผู้สมัครงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ [www.fio.co.th](http://www.fio.co.th))

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (ไม่นับรวมกับรูปที่ติดในใบสมัคร)

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.๖ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

สำเนา...

สำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ ต้องเป็นเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร

๔.๗ สำเนาหลักฐานเอกสารทางราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย ใช้เอกสาร สด.๔๓ หรือ สด.๘)

๔.๘ หนังสือรับรองของแพทย์ (**ฉบับจริง**) ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาเวชกรรมซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) และใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครนี้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น โดยผู้สมัครสอบผู้นั้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่เห็นว่าจำนวนผู้สมัครมีจำนวนน้อยเกินไป องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายเวลา หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่เห็นสมควร โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานสัญญาจ้างองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

## ๕. ค่าตอบแทน

๕.๑ คุณวุฒิ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๗๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๗๔๐ บาท

๕.๒ คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๒๘๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท

๕.๓ คุณวุฒิ ปริญญาตรี ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๔ คุณวุฒิ ปริญญาตรี (หลักสูตร ๖ ปี) (ปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๔๖๐ บาท

## ๖. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

พนักงานสัญญาจ้างจะได้รับสิทธิประโยชน์ วันลา, วันหยุดตามประเพณี, วันหยุดพักผ่อนประจำปี, ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด, ค่าชดเชย, ค่ารักษาพยาบาลของตนเอง คู่สมรส และบุตร, ค่าทำศพ, ค่าช่วยเหลือบุตร, ค่าช่วยเหลือการศึกษาของบุตร, ค่าทดแทน, ค่าตอบแทนความชอบในการทำงานกรณีเกษียณอายุ และสวัสดิการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ระยะเวลา...

### ๗. ระยะเวลาในการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี ในกรณีที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และหน่วยงานให้การรับรองว่าเป็นผู้สมควรได้รับการบรรจุในอัตราประจำ จะได้รับการบรรจุในอัตราประจำตามเงื่อนไขที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กำหนด

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการแข่งขัน **ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖** ณ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เลขที่ ๗๖ อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ และทางเว็บไซต์ [www.fio.co.th](http://www.fio.co.th)

### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครจะต้องได้รับการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การสอบแข่งขัน	วิธีการประเมิน
<b>การทดสอบ ครั้งที่ ๑</b> ๑. ความรู้ทางวิชาชีพ (๖๐ คะแนน) ๒. สมรรถนะหลักของ อ.อ.ป./ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน)	สอบข้อเขียน
๓. คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน (สอบข้อเขียน) (๑๕ คะแนน) (Word, Excel, Power Point, Internet)	สอบข้อเขียน
<b>การทดสอบ ครั้งที่ ๒</b> ๑. ประเมินสมรรถนะด้านลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์

### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ทางวิชาชีพ, สมรรถนะหลักของ อ.อ.ป./ความรู้ทั่วไป และคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จะต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๔ หัวข้อวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

### ๑๑. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีสำรอง

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อโดยแบ่งเป็น ๒ บัญชี ดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีสำรองไว้ มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี

### ๑๒. การวินิจฉัย

ผลการพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาฯ ในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญญากร นิลวิจิตร)

หัวหน้าส่วน (ระดับ 7) ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารกลาง

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานจัดซื้อจัดจ้าง

### ๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาการจัดการทั่วไป, สาขาวิชาเลขานุการ, สาขาวิชาอักษรศาสตร์, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาวิชารัฐศาสตร์, สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ, สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์, สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชานิติศาสตร์

### ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบข้อบังคับของ อ.อ.ป. และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดหาวัสดุเครื่องใช้สำนักงานที่นอกเหนือจากแผนการจัดซื้อจัดจ้างปกติ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ แบบฟอร์มต่าง ๆ และของใช้เบ็ดเตล็ดให้หน่วยงาน ดูแลการเบิกจ่าย และจัดทำทะเบียนพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารกลาง	๑

### ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสื่อสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์

## ๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาวิชาโฆษณา, สาขาวิชาสื่อดิจิทัล, สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

## ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการด้านผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ รวบรวมข้อมูลภาพ เพื่อจัดทำข่าว บทความ สำหรับจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ประสานหน่วยงานต่าง ๆ จัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงทำความเข้าใจกรณีที่มีการเสนอข่าวในเชิงลบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสื่อสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนส่งเสริมเผยแพร่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักบริหารกลาง	๑

## ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- การสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- การสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานตรวจสอบข้อมูลบัญชี

### ๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชีการเงิน, สาขาวิชาการจัดการทั่วไป และสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบข้อมูลบัญชี

### ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานทางบัญชีและการเงินของทุกหน่วยงาน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน/รายไตรมาส/ประจำปี และติดตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอ ต่อ อ.อ.ป. ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงด้านบัญชีการเงิน และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานตรวจสอบข้อมูลบัญชี ส่วนตรวจสอบข้อมูลบัญชีและการเงิน ฝ่ายตรวจสอบข้อมูลบัญชีการเงินและสารสนเทศ สำนักตรวจสอบภายใน	๑

### ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้เกี่ยวกับด้านบัญชีการเงิน การจัดการทั่วไป และการตรวจสอบภายใน

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานนิติการ ๒

## ๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต

## ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาเสนอความเห็น ตอบข้อหารือ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำนิติกรรมสัญญา ร่างสัญญา การจัดทำหนังสือมอบอำนาจ งานวิชาการกฎหมาย และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งตอบข้อหารือในเรื่องข้อกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อ.อ.ป. ให้กับหน่วยงานของ อ.อ.ป. ดังต่อไปนี้ สถาบันเทศบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง สำนักธุรกิจการตลาด สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ สำนักบริหารกลาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานนิติการ ๒ ส่วนนิติการ ฝ่ายนิติการ สำนักกฎหมาย	๑

## ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีสบัญญัติ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายพิเศษอื่น ๆ

\*\*\*\*\*



## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบังคับคดี

## ๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต

## ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาเสนอความคิดเห็นและประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดี เช่น ศาล เจ้าพนักงานบังคับคดี เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าพนักงานที่ดิน และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีอื่น ๆ รวมทั้ง เจ้าพนักงานสอบสวน เป็นต้น ในการขอบังคับคดีเพื่อทำการยึดทรัพย์สินของลูกหนี้และนำมาชำระหนี้ให้แก่ อ.อ.ป. รวมทั้งตอบข้อหารือในปัญหาข้อกฎหมาย กฎข้อบังคับ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ อ.อ.ป. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานบังคับคดี ส่วนคดี ฝ่ายคดี สำนักกฎหมาย	๑

## ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีสบัญญัติ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายพิเศษอื่น ๆ

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานวินัย

## ๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต

## ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัย คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และคณะกรรมการพิจารณาโทษพนักงานและพนักงานปฏิบัติการประจำ อ.อ.ป. (ก.พ.อ.) พิจารณาตรวจสอบเสนอความเห็นของคณะกรรมการข้างต้นตามข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ อ.อ.ป. เมื่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ คณะกรรมการพิจารณาโทษพนักงานและพนักงานปฏิบัติการประจำ อ.อ.ป. (ก.พ.อ.) ดำเนินการเสร็จแล้ว เสนอคำสั่งลงโทษทางวินัย เมื่อ อ.อ.ป. และหรือคณะกรรมการ อ.อ.ป. วินิจฉัยสั่งการแล้ว รวมทั้งติดตามผลตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนของหน่วยงานต่าง ๆ และออกคำสั่งที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตอบข้อหารือในเรื่องข้อกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ อ.อ.ป. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานวินัย ส่วนวินัยและรับผิดทางละเมิด ฝ่ายคดี สำนักกฎหมาย	๑

## ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีสบัญญัติ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายพิเศษอื่น ๆ

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานปลูกสร้างสวนป่าและภารกิจพิเศษ

### ๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา

### ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ เสนอให้เห็นปรับปรุงพัฒนางานปลูกสร้างสวนป่า การทำอุตสาหกรรมต่อเนื่อง มีนวัตกรรมการตอบสนอง การบริการ การจัดการทรัพยากรป่าไม้เชิงรุก ติดตามการดำเนินงานด้านสวนป่าให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ ติดตามประสานงานหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เช่น โครงการความร่วมมือต่าง ๆ (MOU) โครงการทำไม้ป่านอกโครงการ ฯลฯ รวมทั้งจัดทำงบประมาณแผนบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายในและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานปลูกสร้างสวนป่าและภารกิจพิเศษ ส่วนส่งเสริมไม้เศรษฐกิจ ฝ่ายบริหารจัดการสวนป่า สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ	๑

### ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานพัฒนาระบบตลาดไม้เศรษฐกิจ

### ๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาการตลาด, สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล, สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์, สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ, สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่, สาขาวิชาการวางแผนการเงินและการลงทุน

### ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการบริหารและพัฒนาระบบตลาดค้าไม้เศรษฐกิจ เพื่อเป็นศูนย์การจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ไม้ การพัฒนาระบบ ตลาดสินค้าล่องหน้า การพัฒนาระบบคลังสินค้าเพื่อการวางแผนการผลิต พัฒนาระบบขนส่งและโลจิสติกส์เพื่อเชื่อมโยงและกระจายสินค้าได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อยกระดับการทำธุรกิจการตลาดไม้เศรษฐกิจและธุรกิจบริการสู่ระบบตลาดดิจิทัล พิจารณาจัดทำ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจไม้เศรษฐกิจและบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานพัฒนาระบบตลาดไม้เศรษฐกิจ ส่วนส่งเสริมตลาดไม้เศรษฐกิจ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ สำนักธุรกิจการตลาด	๑

### ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการตลาด และการจัดการเชิงกลยุทธ์

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าห้วยระบำ

### ๒. คุณสมบัติ

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเกษตรกรรม
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา

### ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์ และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายใน และรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรม การปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศ และรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าห้วยระบำ สวนป่าไผ่เขียว - ตลุกคู่ จังหวัดอุทัยธานี และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่าห้วยระบำ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตตาก องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง	๑

### ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า

\*\*\*\*\*

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๑. ชื่อตำแหน่ง**

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารทั่วไป

**๒. คุณสมบัติ**

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาการจัดการ, สาขาวิชาเลขานุการ, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- ปริญญาตรี สาขาวิชารัฐศาสตร์, สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์, สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านธุรการ สารบรรณ พิมพ์ รับ - ส่ง หนังสือหน่วยงาน การมอบอำนาจ การจัดทำสัญญา นิติกรรมต่าง ๆ การบริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมภายใน เก็บรักษาเอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน รวมทั้งการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ตำแหน่งงาน**

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานบริหารทั่วไป องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	๑

**๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านธุรการ และสารบรรณ

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานผลิตภัณฑ์ไม้ประสาน

### ๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรมยาง)

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยียาง)

### ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานด้านผลิตภัณฑ์ไม้ การให้บริการอบไม้และอัดน้ำยาไม้ การสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์ และการบริการให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมา และขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาแรงงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ดูแลเครื่องจักรอุปกรณ์ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเสมอ การจัดทำบัญชีและสต็อกผลิตภัณฑ์ ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ป่าไม้ เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ควบคุมดูแลการแจ้งเอกสารการรับไม้ เข้าบริการด้านป่าไม้ ในเขตพื้นที่ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมาและขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาแรงงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ตลอดจน ทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท ดูแลการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเสมอ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานผลิตภัณฑ์ไม้ประสาน ส่วนอุตสาหกรรมไม้วงน้อย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	๑

### ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้เบื้องต้นด้านอุตสาหกรรมไม้ เทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับการแปรรูปไม้ ไม้แปรรูป ไม้อัดน้ำยาไม้ การออกแบบผลิตภัณฑ์

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าท่ากุ่ม โนโบรุ อุเมตะ

### ๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) สาขาวิชาเกษตรป่าไม้

### ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาดจำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์ และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุก ลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจ โดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมปลูกสร้างสวนป่า ฝักอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าท่ากุ่มฯ และสวนป่าหมอนไม้จินตนาการ จังหวัดตราด และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

### ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่าท่ากุ่ม โนโบรุ อุเมตะ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตศรีราชา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	๑

### ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า

\*\*\*\*\*



## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าเกริงกระเวีย

### ๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) สาขาวิชาเกษตรป่าไม้

### ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์ และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายใน และรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ และควบคุมการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว กิจกรรม สื่อความหมายและนันทนาการ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศและรวบรวม เป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุ ตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าเกริงกระเวีย และสวนป่าสะพานลาว จังหวัดกาญจนบุรี และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่าเกริงกระเวีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตบ้านโป่ง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	๑

### ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานการตลาดและสารสนเทศ

### ๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล, สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์, สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

### ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานด้านการตลาด จัดทำแผนงานการตลาดด้านไม้ ไม้แปรรูป ผลิตภัณฑ์ กำหนดราคา สนับสนุนการขาย การวางระบบการจัดจำหน่าย การจัดแสดงสินค้า การเผยแพร่ผลผลิต การเปิดตลาดใหม่ในงานการตลาด ตลาดค้าไม้ ตลอดจนบริหารจัดการคลังสินค้า การบริหารจัดการราคา และการเงิน เพื่อสนับสนุนงานการตลาด บริหารจัดการงานแสดงโชว์สินค้า โรตี่โชว์ เผยแพร่ผลิตภัณฑ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับไม้ หรือผลผลิตที่มาจากไม้ การพัฒนา และใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพย์สิน ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศและรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า การบริหารจัดการองค์การด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานการตลาดและสารสนเทศ ส่วนพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมไม้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑

### ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปด้านการตลาด
- ความรู้แผนงานและประเมินผล

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่ามัธยาศีรี

### ๒. คุณสมบัติ

- มีมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- มีมัธยมศึกษาปีที่ ๖

### ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์ และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายใน และรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศ และรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่ามัธยาศีรี สวนป่าทำใหม่ สวนป่าทำสวรรค์ จังหวัดขอนแก่น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่ามัธยาศีรี องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตขอนแก่น องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑

### ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าภูสวรรค์

### ๒. คุณสมบัติ

- มีมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- มีมัธยมศึกษาปีที่ ๖

### ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ ท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรม การปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศ และรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าภูสวรรค์ จังหวัดเลย สวนป่าน้ำใส สวนป่าเมืองทอง จังหวัดอุดรธานี สวนป่าภูทอก จังหวัดเลย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่าภูสวรรค์ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตขอนแก่น องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑

### ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าพระแสง

### ๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา

### ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์ และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายใน และรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศ และรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าพระแสง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่าพระแสง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตสุราษฎร์ธานี องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้	๑

### ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าทุ่งตะโก - เขาไม้แก้ว

### ๒. คุณสมบัติ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

### ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์ และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายใน และรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศ และรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าทุ่งตะโก สวนป่าเขาไม้แก้ว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่าทุ่งตะโก - เขาไม้แก้ว องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตสุราษฎร์ธานี องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้	๑

### ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว

### ๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

### ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบการพัฒนา สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านกิจกรรมการท่องเที่ยว ผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์คชบาลธุรกิจศาสตร์ จัดทำกิจกรรมนันทนาการ การพักผ่อน การนำเที่ยว สินค้าของที่ระลึก และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ดูแลและให้บริการนักท่องเที่ยวด้านกิจกรรม อาทิ โปรแกรมการฝึกเป็นควาญช้าง โปรแกรมการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับช้าง ให้การสนับสนุนภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดทำกิจกรรม วัฒนธรรม ประเพณี เกี่ยวกับควาญและช้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว ส่วนการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ	๑

### ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ
- ความรู้ด้านการบริการและการท่องเที่ยว

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## ๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานโรงพยาบาลช่วงกระบี่

## ๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (สัตวแพทย์)

## ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานตรวจรักษาและดูแลสุขภาพช้างเจ็บป่วยตามแผนงานของโรงพยาบาลช้าง และโครงการสัตวแพทย์สัญจร ดำเนินงานด้านระบบสืบพันธุ์ช้างและอนุบาลลูกช้าง ฝึกระวังและควบคุมโรคระบาดช้าง สนับสนุนงานด้านการตรวจวินิจฉัย และดูแลสุขภาพช้าง รวบรวมผลงานวิจัยและพัฒนาต่อยอดเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ ดำเนินงานด้านการศึกษาค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับช้างในทุกมิติ เผยแพร่งานวิจัยและสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการ ประสานความร่วมมือเกี่ยวกับงานวิจัยพัฒนากับหน่วยงานต่าง ๆ จัดการพื้นที่เลี้ยงช้าง โภชนาการอาหารช้าง ควบคุมช้างอาละวาดและจัดการช้างตกมัน เป็นสถานที่รองรับช้างบริจาคเลี้ยงดูและดูแลรักษาช้างชรา ช้างดุร้าย และช้างพิการ ตามหลักสวัสดิภาพช้าง พัฒนาและผลิตสมุนไพรเพื่อสุขภาพช้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานโรงพยาบาลช่วงกระบี่ ส่วนอนุรักษ์ช่วงกระบี่ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ	๒

## ๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้วิชาชีพเฉพาะทางด้านสัตวแพทย์

\*\*\*\*\*